

# Guia de participació del procés de Pressupostos Participatius de Benavent de Segrià

---

## 1. PER QUÈ ES DÓNA CONTINUÏTAT A AQUEST PROCÉS PARTICIPATIU?

El Pressupost Participatiu és un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els ciutadans i les ciutadanes poden proposar i decidir sobre la destinació d'una part dels recursos municipals, establint així un canal efectiu de democràcia participativa.

A més del component decisor, el Pressupost Participatiu pretén incorporar dins del procés, accions destinades a millorar els canals de comunicació entre les institucions locals i la ciutadania, així com generar espais de reflexió col·lectiva entorn les demandes i necessitats del municipi.

Amb aquesta motivació és amb la que l'Ajuntament de Benavent de Segrià obre per tercer any consecutiu els pressupostos municipals a la participació de la ciutadania, confirmant la seva voluntat que tingui continuïtat en el temps.

Així doncs, s'ha actualitzat aquesta guia per tal de marcar les regles que ha de seguir el procés per als pressupostos del 2024, donant vigència al seu caràcter dinàmic per assegurar-ne la seva continua adaptació i millora.

## 2. QUINS SÓN ELS LÍMITS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU de Benavent de Segrià 2024?

Aquest procés de Pressupost Participatiu atorga a la ciutadania empadronada al municipi de 16 anys o més la capacitat de decidir com es destinaran **20.000 €** del pressupost municipal per l'any 2024, el que significa consolidar l'augment de pressupost que es va produir l'anterior edició.

### 3. QUINS CRITERIS HAN DE COMPLIR LES PROPOSTES PER SER ACCEPTADES?

1. Que siguin legals.
2. Que facin referència a competències directes i assumides per l'Ajuntament.
4. Amb un cost no superior a 20.000 €.
5. Que sigui concretes i avaluables econòmicament.
6. Que facin referència a inversions i es pugui incloure en aquesta partida del pressupost municipal.
7. Que no siguin relatives a actuacions de manteniment, neteja o ajuts i subvencions.
8. Que siguin viables tècnicament, és a dir, que no existeixin impediments tècnics per a realitzar la proposta i que aquesta s'ajusti a la normativa jurídica vigent, en base a les valoracions realitzades pel personal tècnic municipal.
9. Que no plantegin accions insostenibles, és a dir, que no comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions presents i futures.
10. Que no plantegin accions d'exclusió social.
11. Que siguin d'interès general i de gaudi per a tota la població.
12. Que vagin acompanyades de les dades identificatives de la persona que les realitza (nom i cognoms, telèfon de contacte i correu electrònic, si se'n disposa), per tal de poder aclarir possibles dubtes.

### 4. ORGANS REPRESENTATIUS

Es continua amb la comissió de treball creada l'anterior edició, que s'encarregarà de definir i validar des del disseny inicial fins a cadascuna de les actuacions comunicatives i participatives que inclogui el procés.

Aquesta comissió estarà formada per representants tècnics de l'Ajuntament i per representants de l'equip tècnic de l'empresa contractada per a donar suport al procés.

La seva funció principal serà el seguiment operatiu del procés, intervenint en la seva definició, organització i dinamització.

## 5. FASES DEL PROCÉS

### 1. Inici del procés

#### 1. Disseny general

S'hauran d'actualitzar i revisar els diversos materials en base als aprenentatges de les passades edicions i les avaluacions del participants. La guia del procés haurà de contenir tota la informació relativa a la nova edició.

#### 2. Campanya de difusió

A partir de l'aprovació de la guia s'adaptaran els diferents materials comunicatius:

- Tríptic informatiu
- Carta de l'alcalde
- Document explicatiu del procés (presentació)

Aquest document haurà de perseguir els següents objectius:

- Motivar a la participació
- Fer un retiment de comptes de la proposta guanyadora de l'anterior edició
- Detallar les fases i desenvolupament
- Exemplificar com s'han de realitzar les propostes.

A més d'aquests materials, serà molt important fer una àmplia difusió del procés per la pàgina web municipal, les xarxes socials, els pregons i el boca-orella entre veïns i veïnes.

### 2. Fem propostes

La presentació de propostes s'haurà de realitzar:

- **En paper** emplenant un formulari que estarà disponible als equipaments municipals. Aquest formulari estarà disponible a la Web municipal i als materials que rebran els veïns. També serà difós a través de les xarxes socials municipals. Els Formularis hauran de ser emplenats / ser retornats a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) o per correu electrònic a [ajuntament@benaventdesegria.cat](mailto:ajuntament@benaventdesegria.cat) en el termini indicat.
- **Telemàticament**, a través d'un enllaç que podran trobar a la pàgina web de l'ajuntament.

Podran efectuar propostes **cada ciutadà i ciutadana empadronat** o empadronada al municipi i major de 16 anys. Es fomentarà que les propostes presentades s'hagin parlat en el sí de les llars o entre els i les membres de les entitats i associacions del municipi.

La comissió de treball realitzarà una primera anàlisi i depuració de les propostes recollides.

Període per **fer propostes: del 20 de maig al 2 de juny.**

### **3. Valoració tècnica de les propostes**

Una comissió de personal tècnic municipal realitzarà la valoració tècnica i econòmica de les propostes recollides.

Una vegada valorades, les propostes que s'hagin acceptat en base a l'acompliment dels criteris i la viabilitat tècnica i econòmica, es divulgaran a través de tots els mitjans disponibles a nivell municipal, per tal que la població en tingui coneixement i pugui prioritzar-les posteriorment en base a la seva urgència i necessitat.

Període per **validació de les propostes: juny - juliol – agost.**

### **4. Prioritzem les propostes**

Tota la població de **16 anys o més empadronada** al municipi tindrà l'oportunitat de prioritzar les propostes, segons criteris d'urgència i expectatives futures del municipi, mitjançant un procés de votació popular.

Es facilitarà un formulari de votacions, que contindran les propostes que han passat la validació tècnica per tal que la població pugui escollir aquelles que consideri més adients.

Cadascun dels ciutadans i ciutadanes empadronats podran votar **3 propostes** del formulari.

La votació efectiva es podrà realitzar presencialment a les oficines municipals o a través de vot electrònic. Es facilitarà l'enllaç, però en qualsevol dels dos casos caldrà tenir disponible el DN i la data de naixement.

Les propostes finals se seleccionaran en base a l'ordre de prioritats obtingut i al del pressupost establert.

Període per **les votacions: del 23 de setembre al 6 d'octubre.**

## 5. Tancament i avaluació del procés

Es realitzarà una difusió dels resultats obtinguts durant el procés a través dels canals que la comissió determini.

S'elaborarà un informe d'avaluació del procés que servirà com a eina de millora de la futura continuïtat del Pressupost Participatiu al municipi. Aquest informe inclourà:

- Valoració del procés, identificant aspectes positius i negatius en el seu funcionament.
- Introducció de les modificacions necessàries en el present document.

## 6. CALENDARI DEL PROCÉS

Fase 1: Inici del procés

Disseny general Abril 2024

Campanya de difusió Maig 2024

Fase 2: Fem propostes

Presentació de propostes Maig – Juny 2024

Fase 3: Valoració de les propostes

Valoració tècnica i econòmica Juny – Agost 2024

Fase 4: Prioritzem les propostes

Procés votació popular Setembre – Octubre 2024

Fase 5: Tancament i avaluació del procés

Retorn a la població Octubre 2024